**T.C.**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**BURSA YENİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Mustafa Kemal ATATÜRK’ün resmi ve bir sözü

**Halk eğitimin amacı; toplum kadar geniş,**

**hayat kadar çeşitlidir.**

**Bu manada halk eğitim bir lüks değildir.**

**Bireylerin toplumsal mutluluğu için**

**yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Bursa** | | **İlçesi: Yenişehir** | |
| **Adres:** | Çayır Mah. Cumhuriyet Cad. No:100 16900 Yenişehir/Bursa | **Coğrafi Konum (link)** | 40°15'39.5"N 29°38'57.9"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 224 773 00 71 | **Faks Numarası:** | 0 224 773 47 80 |
| **e- Posta Adresi:** | 136188@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bursayenisehirhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 136188 | **Öğretim Şekli:** | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**YENİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ BİNASI**

# 



**SUNUŞ**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bu nedenle Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) Hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında 2024-2028 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2024-2028 stratejik plânının hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine, plan hazırlama ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

Hüsnü Kemal YILMAZ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc164264110) 5

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc164264111) 7

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 9](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ](#_Toc164264114) 11

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi](#_Toc164264117) 14

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_Toc164264118)5

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması](#_Toc164264122) 19

[2.7.2 İnsan Kaynakları](#_Toc164264123) 20

[2.7.3 Teknolojik Düzey](#_Toc164264124) 23

[2.7.4 Mali Kaynaklar](#_Toc164264125) 25

[2.7.5 İstatistiki Veriler](#_Toc164264126) 26

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc164264127) 27

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 28](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 3](#_Toc164264131)1

[3.2 Vizyon 3](#_Toc164264132)1

[3.3 Temel Değerler 3](#_Toc164264133)1

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 3](#_Toc164264134)2

[4. MALİYETLENDİRME](#_Toc164264135) 38

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc164264136)

[EKLER: 4](#_Toc164264137)2

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

***Tablo 1.****Bursa Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli*



Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hüsnü Kemal YILMAZ | Kurum Müdürü | Erkan YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Uğur Erdem KOYUNCU | Müdür Yardımcısı | Canan ASLI | Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Öğretmeni |
| Sevgül DOĞAN | El Sanatları Teknolojisi Alanı Öğretmeni | Hamdiye ACU | Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Öğretmeni |
| Hülya GÜLER | Okul/Aile Birliği Başkanı | Seval BURUK | El Sanatları Teknolojisi Alanı Öğretmeni |
| Kamile İTAK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Sevgi MARDİN | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde; ‘‘Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.’’ hükmü yer almaktadır. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

Kurumumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Bursa Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. 2024-2028 döneminde kullanılmış olan Bursa Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Modeli, Şekil 1’de belirtilmiştir.

Kurumumuzun benimsediği kalite anlayışı çerçevesinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş memnuniyetini artırmak için kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sürdürmeye devam etmektedir. Bursa Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan çalışmaları Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2022/21 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi ve hazırlık programı ile başlatılmış, oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüştür.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik planlamaya ilişkin mevzuat ve belgeler titizlikle incelenmiş ve tüm çalışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmasına dikkat edilmiştir. Kapsamlı bir durum analizi yapılarak; uygulanmakta olan stratejik plan ve ilgili mevzuatlar ile üst politikalar gözden geçirilerek kurumsal tarihçemiz, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizinin tamamlanmasını takiben Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek geleceğe bakış belirlenmiş, Başkanlığımızın belirlediği çatı çerçevesinde stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve göstergeler oluşturularak stratejik plan hazırlama süreci tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzün performansının ölçülmesine yönelik oluşturulan performans göstergeleri hazırlanırken, izleme ve değerlendirmenin kolay raporlanabilir olabilmesine önem verilmiştir. Tamamlanan stratejik plan çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının görüşleri doğrultusunda son hali verilmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* PESTLE Analizi
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Halk Eğitimi Merkezi İlçemizde 1970 yılında kurulmuştur. İlk yıl Aydoğdubey İlkokulunun bir odasında faaliyet göstermiş, ikinci yıl şimdiki binamızın bulunduğu arsa üzerinde eski ahşap iki katlı bir binayı Sıtma Savaş Dispanseri ile paylaşmış ve uzun yıllar bir oda ve bir salonda hizmet vermeye devam etmiştir. 1988 yılında binada oturulamaz raporundan sonra Müdürlüğümüz, 1992 yılına kadar belediyeye ait şimdiki TEDAŞ’ın kullandığı binada hizmet vermiştir. İçinde bulunduğumuz binanın arsa tahsis, plan, proje ve tahsisat meselelerinin hallinden sonra 1991 yılında inşaata başlanmış ve 1992 yılında inşaat tamamlanmış aynı yılın Temmuz ayında zamanın Devlet Bakanı tarafından törenle hizmete açılmış olup halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir. 218 m2 alan üzerine inşa edilen binamız zeminle birlikte 5 katlı olup, binamızda iki adet lojman bulunmaktadır. Asansörlü olan binamızda doğalgaz yakıtla çalışan ısınma sistemi mevcuttur. Merkezimiz 2 derslik, 4 atölye 3 idari oda, 1 çok amaçlı salon ve 1 bilgisayar laboratuarı ile hizmetlerimiz devam etmektedir. Kurumumuz için Yenigün Mahallesinde 2.488 metre kare arsa tahsisi yapılmış olup yeni bina yapımı için çalışmalar devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca açık öğretim okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimizce yürütülmektedir.

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşmış olup DYK kurslarımız stratejik plan döneminde düzenli olarak devam etmiş olup %95 ünüversiteye öğrenci yerleştirme başarısına ulaşılmıştır. Amaç ve hedeflere ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **MEVCUT DURUM** | **2023 HEDEFLENEN** |
| **Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.** | **Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı. | 46 | 40 |
| Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı. | 280 | 250 |
| Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı. | 197 | 175 |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | 12 | 10 |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | 78 | 80 |
| PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | 12 | 10 |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 90% | 90% |
| Çalışanların memnuniyet oranları (%) | 90% | 90% |
| Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 15 | 15 |
| Kurumun Katıldığı proje sayısı | 0% | 1% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | **3** |
| Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 4 | **4** |
| Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 3 | **1** |
| Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 0 | **0** |

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| * Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak, ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu * Yönetmelikler, * Yönergeler * Genelgeler |

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

1- Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,

2- Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,

3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,

4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,

5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,

6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindendir.

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek; bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 2.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Kurs açma ve kapatma ve Kurs denetim iş ve işlemleri * Kursiyer kayıt ve belge işlemleri * Açık Lise ve Açık ortaokul öğrenci ve sınav işleri   Anma ve Kutlama Programlarının yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Usta Öğreticilere ve kursiyerlere rehberlik yapmak |
| **Sosyal faaliyetler** | * Topluma Hizmet Projeleri .Kurum ziyaretleri * Geziler Kurumların etkinliklerine katılım |
| **Sportif faaliyetler** | * Birçok spor branşında kurs açma be belgelendirme * Yarışma ve müsabakalara katılım |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Sergiler * Tanıtım çalışmaları * Kurumların ziyaretlerine ev sahipliği yapma * Anma ve Kutlama programlarına katılım ( Halk oyunları gösterisi, tiyatro,koro, resim sergisi vb… ) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Personel iş ve işlemleri. * Hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Kurs merkezlerinin bakım onarım çalışmalarının yapılmasına destek olmak * Kurs merkezlerinin eksik donanım malzemelerinin tedarikine destek olmak |
| **Kursiyerlere yönelik faaliyetler** | * Kayıt işlemleri .Devam devamsızlık işlemleri * Belgelendirme işlemleri Bilgilendirme seminerleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Açık lise ve Açık ortaokul iş ve işlemleri * Kursların modül sonu değerlendirmeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Makine ve teçhizatın yenilenmesi * Dersliklerin eksikliklerinin giderilmesi * Fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik adımların atılması * Yeni hizmet binasının eğitim öğretime hazır hale getirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Geziler * Huzur evi vb.. kurum ziyaretleri * Kaliteli zaman geçirme faaliyetleri ( Kahvaltı, piknik vb…) |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, görüşme yöntemlerinden yararlanılmıştır.

***Tablo 3.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler – Usta Öğreticiler** | |  |  | 5 |
| **Kursiyerler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 4 |
| **MEB Okulları** | |  |  | 4 |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** | |  |  | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 3 |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 3 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | |  |  | 3 |
| **Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü** | |  |  | 3 |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** | |  |  | 4 |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Öğretmen ve okul idaresi ile iletişim kurulabildiği, iletilen isteklerin karşılandığı. Okulda kendilerini güvende hissettikleri, okul kararlarında görüşlerinin alındığı, derslerde yeniliklerden yararlanıldığı, kurslarla ilgili memnuniyet anketi sonucunun % 90 olduğu, okulda sanatsal faaliyetlerin yeterli olduğu; fiziki mekanların yetersiz olduğu, kantin bulunmadığı sonuçları görülmüştür.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kurumun fiziksel anlamda yetersiz oluşu, kendilerini geliştirmeye imkan tanımadığı ve okulda psikolojik danışman rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle kursiyerlerin bu alandaki sorunlarının giderilememesi problemi vb. sonuçlar görülmüştür.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; Bursa Yenişehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1.Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, idare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle kamu idarelerinde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kuruluşlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

## 

## 2.7.2 Teşkilat Şeması

## 

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

# *Tablo 4.Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Genel Kültür Dersleri Öğretmeni | **2** | **0** | **2** |
| Atölye ve Laboratuvar Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| V.H.K.İ. | **0** | **0** | **0** |
| Teknisyen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **4** | **10** |

***Tablo 5.*** *Eğitim Personeli Norm Kadro ve Yeterlilik Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim Personeli** | **Norm Kadro Sayısı** | **Mevcut Eğitim Personeli Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Eğitim Personeli Sayısı** | **Norm Kadro Fazlası Personel Sayısı** |
| **1** | Kadrolu Öğretmen | 7 | 6 | 1 | 0 |
| **2** | Ders Ücretli Usta Öğretici |  | 25 | 0 | 0 |
| **3** | Ders Ücretli Öğretmen ( MEB ) |  | 15 | 0 | 0 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 7-10 Yıl | El Sanatları Teknolojisi | 2 |  | 9 yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 |  | 15 yıl | 1 |
| 16-20 | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 |  | 36 yıl | 1 |
| 20 ve üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  | 1 | 22 yıl | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 35 yıl | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Lise Mezunu | 6 yıl | 1 |

Kurumumuzda son üç öğretim yılında disiplin cezası alan öğretmen bulunmamaktadır. Tüm öğretmenlerimiz başarı belgesi ile ayrıca 3 öğretmenimiz aylıkla ödüllendirilmiştir.

Öğretmenlerimiz ÖBA üzerinden mesleki yeterlilik ve gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır.

**Kurum Binası ve Özellikleri**

Kurum binamız 5 katlı olup,4 atölye bir bilgisayar laboratuarı ve dört derslikten oluşmaktadır. Binamızın bahçesi bulunmamaktadır.

*Tablo 9. Kurum Binası ve Özellikleri*

**Zemin Kat:**

Çok amaçlı salon 1

Kütüphane 1

**1.Kat:**

Derslik 1

Atölye 2

Depo( Kitaplık) 1

Arşiv 1

**2. Kat :**

Müdür odası 1

Müdür yardımcısı odası 2

Bilgisayar laboratuarı 1

Büro 1

Öğretmenler odası 1

**3. kat:**

Atölye 2

Derslik 1

**4. kat:**

Derslik 3

Mescid 1

Mutfak 1

## 

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Sanayi Tipi Dikiş Makinesi | 10 | 20 |
| Ev Tipi Dikiş Makinesi | 13 | 12 |
| Sanayi Tipi Overlok Makinesi | 2 | 2 |
| Ev Tipi Overlok Makinesi | 4 | 10 |
| Reçme Makinesi | 0 | 5 |
| Piko Makinesi | 3 | 10 |
| Sanayi Tipi Ütü | 0 | 2 |
| Masa Üstü Bilgisayar | 19 | 19 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 2 | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 2 |
| Renkli Yazıcı | 1 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 5 | 0 |
| Fax Makinesi | 1 | 0 |
| TV | 0 | 4 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi (Odası) | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 220.000 | 270.000 | 320.000 | 370.000 | 420.000 | 470.000 |
| Okul Aile Birliği | 80.000 | 120.000 | 190.000 | 250.000 | 270.000 | 275.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 300.000 | 390.000 | 510.000 | 620.000 | 690.000 | 745.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 36.600 | 20.000 | 108.500 | 30.000 | 121.000 | 40.000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Demirbaş Alımı Harcamaları |  | 30.000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 20.000 | 25.000 |
| Telefon | 3.600 | 5.500 | 8.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2.000 | 5.000 | 18.000 |
| Kırtasiye | 11.000 | 18.000 | 30.000 |
| **GENEL TOPLAM** | 36.600 | 108.500 | 121.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

## *Tablo 14. 2021-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARINA AİT VERİLER*

## *(01/01/2021 -15/05/2024 TARİHLERİ ARASI )*

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdür** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| VHKİ | 0 |
| Teknisyen | 0 |
| Kadrolu Öğretmen | 6 |
| Hizmetli | 1 |
| Usta Öğretici | 45 |
| Mesleki ve Teknik Kurs ve Kursiyer Sayısı | 329 kurs – 6.465 kursiyer |
| Genel Kurslar Kurs ve Kursiyer Sayısı | 605- kurs – 12.840 kursiyer |
| Okuma Yazma Kurs ve Kursiyer Sayısı | 46 kurs - 280 kursiyer |
| **Toplam Kurs ve Kursiyer Sayısı** | **980 kurs – 19.585 kursiyer** |
| **Son 3 Yılda Kursiyerlerin Nüfusa Oranı (Nüfus 55.745)** | **% 35,01** |
| Açık Ortaokul Öğrenci Sayısı | 95 |
| Açık Lise Öğrenci Sayısı | 599 |
| **Genel Toplam Açık Öğretim Öğrenci Sayısı** | **694** |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Eğitim bütçesinin dağıtımı ve kaynakların kullanımı * Eğitim programları, müfredatın belirlenmesindeki izlenen yol | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Kurumun gelirini ve giderini arttırıcı unsurlar, * Ekonomik durgunluğun ve istikrarın eğitim kaynaklarına etkisi * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç ve kültürel farklılıklar * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Kurum binamızın merkezi bir yerde olması | Binamızın fiziki yapısının yetersizliği |
| Kurum çalışanlarının çözüm ve sonuç odaklı çalışmaları | Talep edilen her kurs için öğreticinin bulunamaması |
| Tüm personelin iletişiminin ve işbirliğinin güçlü olması | Yardımcı hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği, genel idare hizmetleri sınıfında ise personelimizin bulunmaması |
| Kurum idari personelinin idarecilik görevinde tecrübeli olması | Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin bulunmaması |
| Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, STK’lar ve Muhtarlıklar ile iletişimin iyi olması | Malzeme tedariği için ilçenin yetersiz olması |
| Yerel yönetimin kurumumuza yeterli desteği sağlaması | Merkezi bir yerde kapalı bir sergi alanımızın olmaması |
| Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması |  |
| Bölgenin ihtiyacına göre kurs açılması |  |
| Halk ile iç içe olunması |  |
| Hizmetlerin en ücra yerleşim birimlerine kadar götürülmesi |  |
| Okul – Aile Birliği ile uyum içerisinde olumlu işlerin yapılmaya çalışılması |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, STK’lar ve Muhtarlıklar ile iletişimin ve işbirliğinin iyi olması | Mevzuatta belirsizlikler bulunması. |
| Ulaşım kolaylığı | Teknolojik alt yapının tamamlanamaması. (Akıllı tahta , tri faz elektrik vb.) |
| Nüfus yoğunluğunun fazla olmaması | Kurs malzeme fiyatlarının yüksek olması ve fiyatlardaki istikrarsızlık |
| Eğitimlerle kursiyerlerin geleceğini inşa etmesi | Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı |
| Kursiyerlerin meslek edindirme kursları sonucunda almış oldukları belge ile meslek sahibi olmaları | İlçemizde iş istihdamı sağlayacak kuruluşların olmaması. . Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. |
| Bilgiye ulaşmanın ve birçok işlemin teknoloji sayesinde kolaylaşmış ve bu sayede işlerin hızlılık kazanması sonucunda zaman tasarrufu yapılması |  |
|  |  |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum binası fiziki şartlarının yetersizliği  Kurs ziyaretlerinin yeterince yapılamaması Kurs merkezlerindeki malzeme ve donanım eksiklikleri | Yeni hizmet binasının eğitim öğretime hazırlanması.  Kurs ziyaretlerinin daha sık yapılması  Eksiklerin giderilmesi için kaynak bulunması |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği (Makine vb..) Kurum binası fiziki şartlarının yetersizliği nedeni ile kursların dış mekanlarda da açılmış olmasından dolayı denetim ve ziyaretlerin sık yapılamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Yeni hizmet binasının eğitim öğretime hazırlanması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

## Merkezimizin MİSYONU;

## Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak, değişime ve gelişime ayak uydurabilecek bireyler yetiştirmek için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

## 3.2 Vizyon

Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği **VİZYONU**;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; milli, manevi, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; örnek alınacak bir MERKEZ olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan TEMEL DEĞERLERİ

Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

Bilimin evrenselliğine inanmak,

Yenilikçi olmak,

Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

Zamanın kıymetini bilmek,

Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,

İşimizi sevmek,

Milli manevi değerlere saygılı olmak,

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1.Bireyin bilgi,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı** | 40 | 102 | 350 | 400 | 410 | 420 | 450 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)** | 30 | 18 | 16 | 14 | 10 | 8 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3.Kurum,kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 20 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Usta Öğreticiler, Diğer kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bireylerin sosyo-ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri  Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği  Eğitim talebindeki sık değişimler  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.  S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması  Hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1.Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2.Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1.Bir yılda yerel,ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 25 | 40 | 75 | 90 | 100 | 120 | 130 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 50 | 10 | 20 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler,Usta Öğreticiler,Diğer kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım sorunları  Etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S2.Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S3.Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik yerel sergiler düzenlenecektir.  S5.Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik ( yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kursiyerlerin projeye katılması gerektiği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2.Eğitim öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1.Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1.Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 20 | 35 | 40 | 30 | 20 | 10 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | 30 | 90 | 100 | 110 | 115 | 125 | 145 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3.Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 30 | 599 | 650 | 660 | 700 | 720 | 750 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4.İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 20 | 15 | 15 | 25 | 50 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler,Usta Öğreticiler,Diğer kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi  Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2.Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi  Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin maddi imkanlarının desteklenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2.Eğitim öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H2.2.Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1.Buluş,patent,marka ve faydalı model başvuru sayısı | 30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2.İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3.Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4.Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı ( % ) | 20 | 88 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler,Usta Öğreticiler,Diğer kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2.Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranı ölçülecektir.  S3.Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4.Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Proje yazma konusunda deneyimli personel bulunmamaktadır.  Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerde kurumumuz gayretli ve isteklidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje yazma konusunda deneyimli personel bulunması  Kursiyer memnuniyet oranını yükseltmek için kurumun kendine ait binasının olması | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3.Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1.Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1.Kurumumuza ait yeni hizmet binasının yeterli donanım ve alt yapıya kavuşturulmasının sağlanması | 70 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2.Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi temini | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | MEM | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Kurumumuza ait temeli atılmış hizmet binası ve kurs merkezinin tamamlanmasının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.  S2.Hizmet sunulan mekanların bölümleri güçlendirilecektir.  S3.Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlanacaktır.  S4.Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin temini yapılacaktır.  S5.Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bina donatım ihtiyacı varlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki donatım malzemeleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A4.Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1.Hijyen, gıda güvenliği, kanserle mücadele, salgın ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim verilen öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | 100 | 50 | 100 | 120 | 150 | 175 | 200 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler,Resmi kurumlar, STK’lar, Özel sektör kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere gereken önemin verilmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, salgın ve bulaşıcı hastalıklar, kanserle mücadele ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hijyen eğitimin zorunlu olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimi verecek uzman kişi sayısının artırılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 80.00 |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 28.000 |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | 50.000 | 700.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 1.350.000 |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 85.000 |
| **TOPLAM** | 73.000 | 729.000 | 245.000 | 247.000 | 249.000 | 1543.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



# 

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88